

Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący¹.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

W czasie pełnienia dyżuru wakacyjnego w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach nie realizuje się podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ZASADY REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY

I. Zasady ogólne

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.
2. Zapisy na dyżur prowadzi się w formie papierowej, poprzez złożenie odpowiedniego wniosku (zał. nr 1). We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, można wskazać dowolną liczbę tygodni, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.
4. Wniosek składają rodzice w przedszkolu, do którego aktualnie dziecko uczęszcza, w terminie określonym w harmonogramie, który jest opracowywany przez przedszkole na każdy rok szkolny.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:
 - a. obojczy rodziców pracujących oraz pracujących samotnie wychowujących,
 - b. uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innego przedszkola/oddziału przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,

¹ § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)

II. Przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną.

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt. 5. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim wnioski dotyczące rodzeństw.
2. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przesłana rodzicom/prawnym opiekunom poprzez wewnętrzny system obiegu informacji placówki.
3. Dziecko zostanie przyjęte na dyżur wakacyjny jeśli:
 - Rodzic/opiekun prawny wniesie opłatę za żywienie (za całość zadeklarowanego pobytu), w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu),
 - Rodzic/opiekun prawny dostarczy do placówki organizującej opiekę wakacyjną zaświadczenia o finansowaniu posiłków np. przez MOPS, PCK, PCPR (w przypadku jeśli organizowane jest żywienie w placówce).
4. Opłaty o której mowa w punkcie 3, rodzic/prawny opiekun dokonuje w swoim macierzystym przedszkolu: przelewem na numer konta żywieniowego lub gotówką u intendenta przedszkola.
5. Opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym są pobierane po zakończeniu dyżury, w placówce pełniącej dyżur wakacyjny.
6. Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie powoduje wykreślenie z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca. Aby wziąć w niej udział, należy złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu lub szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
8. Terminy rekrutacji na dyżur wakacyjny oraz szczegóły zawiera harmonogram, który jest opracowywany na każdy rok szkolny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZK. 2023/2024

PRZEDSZKOLA DYŻURUJĄCE

Termin	Placówka	Adres	Telefon
1-16 lipca 2024	Przedszkole Publiczne nr 19	Os. Ogrody 20	41 2471127
17- 31 lipca 2024	Przedszkole Publiczne nr 5	Ul. Jasna 4	41 2654242
1-18 sierpnia 2024	Przedszkole Publiczne nr 11	Ul. Wspólna 20	41 2490131
19-31 sierpnia 2024	Przedszkole Publiczne nr 21	Os. Stawki 43	41 2661107

CZYNNOŚCI REKRUTACYJNE

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego.	29.04.2024 - 15.05.2024
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego.	16 -17.05.2024
3.	Podanie do wiadomości .	21.05.2024
4.	Dokonanie płatności przez rodzica za deklarowany pobyt (żywienie) dziecka na dyżurze wakacyjnym.	22.05.2024 - 4.06.2024

Za deklarowany pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym rodzice dokonują płatności za wyżywienie w swoim macierzystym przedszkolu przelewem na konto żywieniowe z dopiskiem- dyżur wakacyjny oraz imię i nazwisko dziecka lub gotówką u intendenta przedszkola.

Wniesienie opłaty za dyżur wakacyjny stanowi potwierdzenie uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym. W przypadku braku takiej wpłaty w określonym w harmonogramie terminie, dziecko zostanie skreślone z listy i nie zostanie przyjęte na dyżur.

Opłaty za pobyt (ponad 5 godzin) będą pobierane w placówkach pełniących dyżur wakacyjny.

Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny jest niezaleganie z płatnościami w placówce, do której dziecko uczęszcza.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
do Przedszkola Publicznego nr 19 / Przedszkola Publicznego nr 5/
Przedszkola Publicznego nr 11 / Przedszkola Publicznego nr 21
w Ostrowcu Świętokrzyskim w roku szkolnym 2023/2024**

Dyżur wakacyjny jest organizowany celem zapewnienia w pierwszej kolejności opieki dzieciom rodziców, którzy obydwójce pracują oraz rodziców pracujących - samotnie wychowujących dziecko.

Nazwisko i imię/imiona dziecka																						
Data urodzenia dziecka																						
Nr PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																					
Nazwiska i imiona rodziców dziecka	matki																					
	ojca																					
Dane kontaktowe rodziców dziecka	matka	nr telefonu kontaktowego:																				
	ojciec	nr telefonu kontaktowego:																				
Preferencje do zapisu (zaznaczyć właściwe kryteria)	<input type="checkbox"/> matka pracująca <input type="checkbox"/> ojciec pracujący <input type="checkbox"/> rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko																					
Proszę zaznaczyć wybrany termin pobytu dziecka podczas dyżuru wakacyjnego, który pełni Przedszkole Publiczne nr 19/ nr 5/ nr 11/ nr 21	<input type="checkbox"/> 1 - 16 lipca 2024 r. PP 19 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 17 - 31 lipca 2024 r. PP 5 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 1 - 18 sierpnia 2024 r. PP 11 (ilość dni.....) <input type="checkbox"/> 19-31 sierpnia 2024 r. PP 21 (ilość dni.....)																					
Planowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od do																					

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY

1. Administratorami danych osobowych są: Przedszkole Publiczne nr 19, os. Ogrody 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp19@przedszkole.ostrowiec.pl, Przedszkole Publiczne nr 5, ul. Jasna 4, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp5@przedszkole.ostrowiec.pl, Przedszkole Publiczne nr 11, ul. Wspólna 20, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp11@przedszkole.ostrowiec.pl, Przedszkole Publiczne nr 21, os. Stawki 43, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp21@przedszkole.ostrowiec.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o systemie oświaty.
3. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronach internetowych: przedszkole5.ostrowiec.pl; pp11ostrowiec.pl; pp19.ostrowiec.pl; pp21ostrowiec.pl w zakładce RODO.